

MEMORIA FINAL DE PRÁCTICAS EXTERNAS PARTICIPACIÓN EN UN PROCESO ACTORAL

DATOS ESTUDIANTE				
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	ESTUDIOS QUE REALIZA EN EL CENTRO	CURSO
DNI/PASAPORTE	FECHA DE NACIMIENTO	TELÉFONOS DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	
DOMICILIO				
PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	PAIS	NACIONALIDAD	
DATOS DE LA ENTIDAD				
NOMBRE		SECTOR DE ACTIVIDAD		
TELÉFONOS DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO		ÁREA / DPTO. DONDE SE REALIZA LA PRÁCTICA	
DOMICILIO				
LOCALIDAD	PROVINCIA	PAIS	CÓDIGO POSTAL	

DATOS DE LA PRÁCTICA				
FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	NÚMERO TOTAL DE HORAS	HORARIO DÍAS/SEMANA	TUTOR/A DE LA EMPRESA (nombre y cargo)
DENOMINACIÓN DE LA PRÁCTICA. <input type="checkbox"/> PRACTICA DOCENTE <input type="checkbox"/> PRÁCTICA INVESTIGADORA <input type="checkbox"/> PRACTICA EN GESTIÓN <input type="checkbox"/> PARTICIPACION EN UN PROCESO ACTORAL				
DESCRIPCIÓN CONCRETA DE LA PRÁCTICA: <p>El/la estudiante realizará una memoria final de las prácticas externas de investigación, de no menos de 15 páginas (anexos aparte). Formato: tipografía Helvética 11, interlineado 1,5. Si hubiera imágenes se incluirán en los anexos. Dicha memoria, además de contener una portada y un índice de contenidos, quedará estructurada según los siguientes epígrafes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. INTRODUCCIÓN JUSTIFICATIVA DE LA PRÁCTICA (en el caso de prácticas de asignación directa): Breve presentación del contexto de las prácticas, tipo de proyecto desarrollado, características del espacio y objetivos formativos personales. 2. DESCRIPCIÓN DE LA ENTIDAD COLABORADORA (línea artística, tipo de producciones, organización del equipo y funciones de los integrantes) 3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO / MONTAJE (Título de la obra, Autor/a, Formato, Duración, Número de funciones, Equipo artístico, técnico, elenco, Género.) 4. PLANIFICACIÓN de la práctica dentro del contexto asumido en la práctica concreta: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Cronograma de las sesiones de trabajo realizadas. 4.2. Descripción concreta y detallada de las tareas realizadas, trabajos desarrollados y funciones desempeñadas en el desarrollo de la práctica: <ol style="list-style-type: none"> 4.2.1. PRÁCTICA ORIENTADA A LAS LABORES DE AYUDANTÍA DE DIRECCIÓN: <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en análisis dramático. - Participación en la elaboración de cuadernos de dirección. - Colaboración en la organización de ensayos y pases. - Marcaje escénico. - Supervisión de ritmos y transiciones. - Colaboración en la coordinación entre dirección, intérpretes, equipo técnico y artístico. - Apoyo en gestión de funciones. - Observación de público y recogida de <i>feedback</i>. 4.2.2. PRÁCTICA DE DIRECCIÓN ESCÉNICA EN MICROTEATRO: <ul style="list-style-type: none"> - Análisis dramático. - Elaboración de cuadernos de dirección. - Organización de ensayos y pases. - Propuesta y marcaje del movimiento escénico. - Supervisión y dirección de ritmo escénico. - Trabajo actoral con los/las intérpretes. - Labores de regiduría durante las funciones. - Gestión de funciones, elementos escenográficos, vestuario y utilería. - Coordinación de las labores de equipo artístico y elenco. 				

4.2.3. PRÁCTICA ACTORAL EN MICROTEATRO:

- Análisis dramático.
- Análisis de personaje.
- Colaboración en la organización de ensayos y pases.
- Apoyo en gestión de funciones, elementos escenográficos, vestuario y utilería.
- Trabajo actoral de creación de personaje.
- Trabajo físico y vocal.
- Apoyo en la coordinación de las labores de equipo artístico y elenco.

5. METODOLOGÍA DE TRABAJO Descripción de la dinámica de trabajo: Ritmos de ensayo. Herramientas utilizadas (planillas, guiones técnicos, notas de dirección, grabaciones, bibliografía de referencia para el proceso, sistemas interpretativos). Trabajo en equipo.

6. RESULTADOS ALCANZADOS durante el proceso de la práctica:

6.1 Descripción de las competencias y habilidades adquiridas en relación con los estudios cursados en el centro (el listado de competencias, tanto generales como específicas, aparecen en el anexo 1 del convenio de Prácticas). Es conveniente que el alumnado diferencie y analice en la memoria las competencias adquiridas agrupándolas de la siguiente manera: competencias artísticas, competencias organizativas, competencias comunicativas, competencias de trabajo en equipo.

6.2 Identificación de las aportaciones que, en materia de aprendizaje, han supuesto las prácticas.

6.3 Relación entre teoría y práctica. Aplicación de contenidos académicos de la carrera en el entorno de las prácticas.

7. EVALUACIÓN de las prácticas y sugerencias de mejora.

7.1 VALORACIÓN PERSONAL Reflexión crítica sobre la experiencia formativa, logros, dificultades encontradas y crecimiento profesional.

7.2 CONTRIBUCIÓN PERSONAL AL PROYECTO Aportaciones creativas, soluciones escénicas propuestas, mejoras introducidas en el proceso.

8. CONCLUSIONES Síntesis de aprendizajes, valoración global de la experiencia y expectativas de futuro profesional.

9. FIRMA.

10. ANEXOS. Material gráfico. Planillas. Guiones. Notas de dirección. Fotos de ensayos o funciones. Cuadernos de dirección.